

**Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace přijme do pracovního poměru referenta/referentku pro organizační, propagační a aktivizační činnosti.**

**Charakteristika vykonávané práce:** zajišťování a realizace vzdělávání zaměstnanců, navrhování, zajištění a propagace akcí pro klienty organizace, kontaktní osoba /tutor pro VU3V, spolupráce s pracovníkem IT (tvorba webových stránek).

**Pracovní úvazek:** 1,00

**Požadované vzdělání:** min. maturita

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, **platová třída 8.**

**Další požadované dovednosti:** uživatelská znalost PC (MS Office 2013)

: ŘP sk. B (výhodou)

: samostatnost

: komunikativnost

: smysl pro týmovou práci

: schopnost analyticky a koncepčně myslet

: kreativita

**Nástup do pracovního poměru:** dle dohody

**Předpoklady:** bezúhonnost

**Příhlášky doručte/zašlete na adresu organizace:**

Centrum sociálních služeb Kojetín, p.o., nám. Dr. E. Beneše 3, 752 01 Kojetín

**nejpozději do termínu 27. 9. 2019 do 12,00 hodin.**

**K přihlášce připojte životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, popř. motivační dopis.**

**Kontaktní pracovník:** Ing. A. Hrdličková, telefon: 727 813 601, email: internet@css.kojetin.cz

Mgr. Bc. Blanka Laboňová v. r.  
ředitelka organizace