



Tajemník Městského úřadu Kojetín

v souladu s ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

**referenta/referentky sociálních věcí
Městského úřadu Kojetín**

Místo výkonu práce:

Město Kojetín

Pracovní poměr:

Na dobu určitou – zástup za mateřskou dovolenou a rodičovskou dovolenou

Termín nástupu:

Dohodou

Druh práce:

Výkon veřejného opatrovnictví, evidence žádostí o přidělení bytů v domech s pečovatelskou službou, činnosti na úseku sociální péče v rámci samostatné působnosti obce.

Platové zařazení:

Platová třída 9. dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Předpoklady dle zákona č. 312/2002 Sb.

Státní občanství České republiky, popřípadě trvalý pobyt v České republice u cizích státních občanů, dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka.

Kvalifikační předpoklady:

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Další požadavky:

- schopnost logického a analytického myšlení při řešení problémů,
- samostatnost,
- komunikativnost,
- vysoké pracovní nasazení,
- empatie,
- základní uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint atd.),
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- zvláštní odborná způsobilost (nejlépe pro výkon veřejného opatrovnictví), výhodou,
- znalost právních předpisů pro oblast sociální práce výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B a praxe v řízení výhodou.

Termín podání přihlášky:

Do 28.03.2019 14:30 hod (v uvedeném termínu musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Kojetín)

Náležitosti písemné přihlášky

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) adresa pro doručování, liší-li se od místa trvalého pobytu
- f) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- g) datum a podpis uchazeče.
- h) požadavek na vrácení osobních materiálů přiložených k žádosti (jinak budou po ukončení výběrového řízení skartovány)

K přihlášce se připojí

- a) Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností uvedených v druhu práce,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky doručte na adresu:

Město Kojetín, Masarykovo náměstí 20, 75201 Kojetín

v zalepené obálce s nápisem: NEOTVÍRAT – výběrové řízení, referent/referentka sociálních věcí.

Bližší informace lze získat:

Bc. Jana Nakládalová, vedoucí odboru VVŠK tel.: 581 277 420, 773 286 228, e-mail: j.nakladalova@radnice.kojetin.cz.

Bc. Jiří Stav
tajemník MěÚ

Vyvěšeno na úřední desce: 13.03.2019

Vyvěšeno na el. úřední desce: 13.03.2019

Sejmuto z úřední desky:

Sejmuto z el. úřední desky:

Razítko úřadu a podpis odpovědné osoby