

**Školní jídelna Kojetín, příspěvková organizace
Hanusíkova 283, 752 01 Kojetín**

Vnitřní směrnice č. 1/2017

Vnitřní řád

Školní jídelny Kojetín, příspěvkové organizace

Úplné znění

Sídlo: Hanusíkova 283, Kojetín, Kojetín I-Město, PSČ: 752 01
IČ: 70946957
DIČ: CZ70946957
Bankovní spojení: 1884786399 / 0800

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Školní jídelna Kojetín, příspěvková organizace, tento vnitřní řád.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

Školní jídelna Kojetín, příspěvková organizace (dále jen školní jídelna), je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, gymnázia v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby (dále jen cizí strážníci), a to za úplatu. Výkon práv a povinností ve školní jídelně (školském zařízení) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strážníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

III. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny.

1. Pokladní hodiny:

Pondělí, středa:

6:30 – 8:00 hodin 11:00 – 12:00 hodin
12:30 – 15:00 hodin

Úterý, čtvrtek: 12:30 – 13:30 hodin

Pátek: 11:00 – 12:00 hodin
12:30 – 15:00 hodin

2. Výdej obědů:

a) jídelna v přízemí, určena pro cizí strážníky a tělesně handicapované žáky a studenty:

- od 11:00 do 14:00 hodin pro cizí strážníky a tělesně handicapované žáky
- od 10:30 do 11:00 hodin pro Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace, nám. Dr. E. Beneše 3, 752 01 Kojetín

b) jídelna v I. patře, určena pro žáky a studenty:

- od 11:00 do 14:00 hodin.

c) rozvoz stravy:

školní jídelna zprostředkovává rozvoz stravy pro cizí strážníky.

V době prázdnin a letního provozu se hodiny výdeje obědů a provozu operativně upravují dle potřeby a budou předem zveřejněny na <http://www.kojetin.cz/sj/>.

3. Výše stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v znění pozdějších předpisů. Výše ceny stravného pro cizí strážníky je určena zvláštním předpisem, kalkulací cen stravného, která je stanovena každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku. Aktuální výše cen stravného jsou uvedeny na <http://www.kojetin.cz/sj/> a na viditelných místech v budově školní jídelny.

4. Placení stravného

Platba za stravné se provádí před:

- a) v hotovosti v pokladně školní jídelny
- a) přímé inkaso z účtu:
 - je třeba dát souhlas s přímým inkasem z Vašeho účtu na účet ŠJ: 100336011/0800
 - inkasní platbu provádíme vždy 20. v daném měsíci na měsíc následující
 - v případě, že se platba z banky neprovede (nízký stav konta), je možno platbu uhradit na účet 1884786399/0800 pod variabilním symbolem, který Vám v tomto případě bude přidělen na pokladně školní jídelny
- b) fakturací na základě uzavřených smluv.

5. Bezkontaktní čip, kreditní karta

Každý nový strážník obdrží oproti uhrazené záloze bezkontaktní čip, který slouží k nahlašování, odhlašování stravy, placení stravného a evidenci o strážníkovi. V případě poškození nebo ztráty čipu, který v současné době strážník již vlastní, je povinen si zakoupit nový čip za plnou pořizovací hodnotu. Současné již „dobíhající“ karty jsou postupně nahrazovány bezkontaktními čipy. Každou ztrátu čipu či ještě karty je nutné ve vlastním zájmu nahlásit v pokladně, kde bude okamžitě zablokován proti možnému zneužití. Bez předchozí úhrady stravného nebude strava strážníkovi poskytována.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Strava se přihlašuje a odhlašuje jeden pracovní den předem a to do 14:00 hod.

Možnosti přihlášky a odhlášky:

- c) telefonicky na čísle 581 762 542
- d) na mail stravenky@sj.kojetin.cz
- e) osobně v rámci provozních hodin pokladny
- f) přes internet na www.strava.cz zařízení č. 4828 (před prvním přihlášením strážník obdrží v pokladně své uživatelské jméno a heslo), zde je možno volit objednávky stravy a sledovat výdej stravy (odebrané – neodebrané obědy), platby
- g) u terminálu v jídelně v I. patře pomocí čipu či karty pro žáky a studenty.

Kroky potřebné pro přihlášení a odhlášení stravy přes internet budou sděleny při předání uživatelského jména a hesla.

První den neplánované nepřítomnosti (př. nemoc) strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. V takovém případě je možno si oběd vyzvednout do jídelnosložičů. V případě zájmu o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole se platí plná cena oběda dle kalkulace cen stravného na dané období.

Za odhlášenou stravu bude finanční vyrovnání prováděno průběžně následující měsíc. Trvale odhlásit žáka ze stravování mohou jen rodiče nebo zákonní zástupci. Při trvalém odhlášení žáka ze stravování budou přeplatky za stravné vráceny rodičům nebo zákonným zástupcům v hotovosti na pokladně oproti podpisu.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi vždy účtován.

Zákonní zástupci nezletilých strážníků mají možnost sledovat pohyb odebraných či neodebraných obědů svého dítěte přes internet po zadání přihlašovacích údajů.

7. Výběr obědu ze dvou druhů na daný den

Žáci od čtvrté třídy a dospělí strážníci si vybírají ze dvou druhů obědů na daný den. Výjimkou jsou školní prázdniny, kdy školní jídelna vaří pouze jeden druh obědu. Při zakoupení obědů na daný měsíc je nastaven oběd č. I. Výše uvedení strážníci si mohou provést změnu (výběr obědu č. II):

- a) telefonicky na čísle 581 762 542
- a) na mail stravenky@sj.kojetin.cz
- b) osobně v rámci provozních hodin pokladny
- c) přes internet
- d) u terminálu v jídelně v I. patře pomocí čipu či karty – pouze žáci a studenti.

Děti MŠ a mladší žáci (1. až 3. třída) nemají možnost výběru obědů, automaticky jim bude nastaven oběd č. I z důvodu vyvážené stravy při zachování tzv. „spotřebního koše“ v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

8. Rozvoz stravy do MŠ

Strava bude ve speciálních nádobách připravena pro rozvoz přesnídávky v 7:30 hod, oběda a svačiny v 11:00 hod.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled

Školní jídelna zajišťuje dozor v jídelně v I. patře.

Dohled v jídelně zajišťují zaměstnanci školní jídelny a má tyto povinnosti:

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strážníků, dodržování hygienických pravidel

- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdávání nádobí
- zamezuje vstupu rodičům (mimo výdej obědů do jídlonosičů v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den v jídelně nestavují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťuje větrání prostor jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- sleduje čistotu inventáře (nádobí, tácky)
- zajišťuje kázeň žáků
- v případě problémů informuje ředitelku školní jídelny
- kontroluje odevzdávání nádobí.

Po dobu výdeje se strávnicki řídí pokyny dozoru. V případě nevhodného chování je dozor povinen upozornit takového strávnicka a informovat o tom ředitelku školní jídelny. Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Dozor dohlíží na pořádek v jídelně a při úrazu neprodleně kontaktuje ředitelku školní jídelny. Strávnickovi je okamžitě zajištěna lékařská péče a o úrazu se sepiše zápis do knihy školních úrazů.

2. Ostatní zásady provozu

Všichni strávnicki:

- jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- použité nádobí odnesou strávnicki na odkládací na stanovené místo a roztřídí je
- mohou si vyžádat přídavek pokrmů – pouze přílohy
- problémy nebo své připomínky k pokrmům či jiné poznatky hlásí strávnick pracovníci, vykonávající dohled, a ta informuje ředitelku školní jídelny
- strávnicki jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádě“
- pokud strávnick opakovaně nedbá pokynů dohledu a nedodrží vnitřní řád, může být po předchozím upozornění rodičů ze školní jídelny vyloučen, vyloučení mohou být rovněž strávnicki (děti MŠ) v případě, že jejich rodiče opakovaně stravné neuhradí
- při přenosu jídla se strávnicki chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- strávnick hlásí bez zbytečného odkladu úraz dohledu. Úraz se zaznamenává do knihy úrazů.

Všichni zaměstnanci vytvářejí příznivé sociální klima mezi strávnicki navzájem, mezi strávnicki, zaměstnanci školní jídelny a zákonnými zástupci nezletilých strávnicků. Důležitou složkou prevence před patologickými jevy je záměrné působení na děti, žáky a studenty v rámci prevence násilného či agresivního jednání. Podáváním kvalitní stravy přispíváme rovněž ke zdravému životnímu stylu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Při vstupu do jídelny jsou strávnicki povinni ukládat své aktovky, bundy a kabáty na místa k tomu určená. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelce školní jídelny. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, hokejky,...), které by mohly ohrozit bezpečnost strávnicků a poškodit podlahu nebo inventář v jídelně. Strávnicki zacházejí s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit doзору a ten ředitelce školní jídelny, která věc bude řešit. Škodu na majetku školní jídelny, kterou strávnick úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu.

VI. Dodržování hygienických podmínek ve všech prostorách

V průběhu vydávání obědů budou pracovnice školní jídelny stírat stoly průběžně dle aktuální potřeby. Po skončení výdeje obědů budou uklizeny uvedené prostory:

- a) jídelna – stoly, židle, podlahy
 - a) schodiště, chodba v přízemí a v I. patře
 - b) WC v přízemí
 - c) všechny prostory kuchyně
- v souladu se sanitačním řádem.

Dle hygienických předpisů platí přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a skladových prostor školní jídelny, není přípustné, aby provozní prostory navštěvovaly osoby, které nemají zdravotní průkaz. Z hygienických důvodů platí pro strážníky zákaz vynášení zbytků jídel ze ŠJ. Ve všech prostorách budovy ŠJ platí zákaz kouření.

VII. Stravování v dietním režimu

Školní jídelna v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, poskytuje stravování v dietním režimu (dále jen „dietní stravování“) a to dietu s omezením lepku.

Podmínky pro dietní stravování jsou dány výše uvedenými právními předpisy a jsou zapracovány do systému HCCP.

VIII. Informovanost strážníků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách jídelny a na internetových stránkách jídelny <http://www.kojetin.cz/sj/>. Veškeré připomínky strážníků ke stravě, organizaci jídelny je možné projednat s ředitelkou školní jídelny osobně, telefonicky či emailem.

IX. Závěrečná ustanovení

Součástí vnitřního řádu je příloha: finanční normativy a aktuální kalkulace cen stravného. Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance školní jídelny a strážníky. Odpovědnou osobou je ředitelka. Tímto vnitřním se ruší vnitřní řád č. 1/2012 ze dne 14.2.2012, včetně jeho dodatků. Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2017. Byl aktualizován dodatkem č. 1. dne 15.10.2018 – úprava pokladních hodin.

V Kojetíně dne 15.10.2018

Mgr. Hana Rohová
ředitelka